



## **Comune di Folgaria**

Provincia di Trento - C.A.P. 38064

Via Roma, 60

Tel. 0464/729333 - Fax 0464/729366

E-mail: [info@comune.folgaria.tn.it](mailto:info@comune.folgaria.tn.it)

Codice Fiscale e P. IVA 00323920223

Prot n. 4204/U.S.

Folgaria, li 2.4.2010

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO (AREA LAVORI PUBBLICI E  
SERVIZI)  
categoria D - livello base, 1^ posizione retributiva**

### **Il Segretario Generale**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 di data 1.4.2010

### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, a tempo pieno, nella figura professionale di

**FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO  
(AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI)  
categoria D - livello base, 1^ posizione retributiva**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. **diploma di laurea (quinquennale) in ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento;**  
oppure **diploma di laurea specialistica in ingegneria, rientrante nella classe 28/S (Ingegneria civile), nella classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e nella classe 4/S (Architettura e ingegneria edile) conseguita con il nuovo ordinamento;**

**9. diploma di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio sopra elencati.**

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A norma dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di funzionario tecnico abilitato, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**DOMANDA DI AMMISSIONE PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2001, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al **COMUNE DI FOLGARIA entro le ore 12.00 del giorno martedì 20 aprile 2010.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro i termini sopraindicati.

La domanda verrà accettata se dal timbro dell'Ufficio Postale accettante risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403 "Regolamento di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della legge 15.5.1997 n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative":

- ✓ il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, luogo di residenza;
- ✓ la precisa indicazione del domicilio e/o recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o quello di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ✓ le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- ✓ i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- ✓ il possesso del diploma di laurea (quinquennale) in ingegneria o diploma di laurea specialistica in ingegneria, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale è stata conseguita; Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- ✓ possesso dell'abilitazione alla professione di ingegnere, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- ✓ il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza alla nomina;
- ✓ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare nel curriculum tutti gli elementi e i dati necessari per consentire la valutazione dei titoli dichiarati, come, ad esempio, nel caso di titoli di servizio, il datore di lavoro, la qualifica e/o

profilo professionale, il tipo di mansione, e la durata dei rapporti di lavoro (con indicazione esatta del periodo di servizio: es. dal giorno \_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_), o, per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, descrizione del titolo, data in cui esso è stato conseguito, o, per i corsi formativi, durata, oggetto ed eventuale punteggio conseguito.

Si precisa fin d'ora che **eventuali certificati e dichiarazioni incompleti o imprecisi non saranno valutati.**

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito da apposita Commissione esaminatrice ai seguenti elementi:

- punteggio diploma di laurea punti da 0 a 10;
- curriculum vitae punti da 0 a 10;
- colloquio punti da 0 a 40;

Il **colloquio** sarà inteso a valutare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Legislazione provinciale e nazionale sui lavori pubblici con particolare riferimento ad appalti, direzione lavori, collaudo dei lavori e contabilità nelle opere pubbliche (LP 10.9.1993 n. 26 e s.m., DPR 21.12.1999 n. 554, DPR 25.1.2000 n. 34, DM 19.4.2000 n. 145, D.Lgs. 12.4.2006 n. 163);
- Nozioni della legislazione in materia di prevenzione incendi con particolare riferimento alle norme specifiche per edifici scolastici, sportivi, uffici, locali adibiti a pubblico spettacolo, ed alla Legge 818/84 e relativi decreti di attuazione;
- Norme in materia di antinfortunistica, di sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza e salute nei cantieri (D.Lgs. 9.4.2008 n. 81);
- Conoscenza di software per la gestione grafica, progettazione, direzione e contabilità delle opere;
- Nozioni della legislazione in materia di salvaguardia e tutela dell'ambiente dall'inquinamento;
- Nozioni di ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali.

La Commissione stabilirà l'idoneità nel colloquio e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere l'idoneità nel colloquio. Risulta idoneo al colloquio chi ottiene un punteggio pari o superiore a 28/40.

La graduatoria di merito come sopra formata verrà approvata dalla Giunta comunale ed avrà validità triennale.

## CALENDARIO COLLOQUIO

Si avverte fin d'ora che il colloquio avrà luogo martedì 27 aprile 2010 a partire dalle ore 9.30 presso la sede municipale, senza ulteriore comunicazione.

Verrà data comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- non idoneità al colloquio,
- posizione nella graduatoria.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla normativa contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario tecnico abilitato, categoria D livello base, 1° posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 16.248,00.-
- assegno annuo € 3.360,00.-
- indennità integrativa € 6.545,06.-
- elemento aggiuntivo € 1.392,00.-
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità ;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

## ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato di durata non superiore ad un anno, rinnovabile fino alla durata massima prevista dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro vigenti.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Folgaria (primo piano, in via Roma n. 60 a Folgaria), per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata e cartacea del Comune di Folgaria anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra, con il consenso dell'interessato, potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Folgaria ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Folgaria. Il responsabile del trattamento è il Funzionario dell'Ufficio Segreteria.

Il personale dell'Ufficio Segreteria ed il Segretario Generale possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo dell'ente.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano, diritto di fare aggiornare i dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli, di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge, possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali).

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Folgaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel CCPL 2002/2005 e nell'accordo per il rinnovo del C.C.P.L. del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006-2009 e per il biennio economico 2008-2009.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e delle norme del Regolamento Organico per il personale attualmente in vigore.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale (tel. 0464729350 - fax 0464729366)



IL SEGRETARIO GENERALE  
- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emanuela Defrancesco', written over the printed name.